



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

KHVADno-2026-5119**Puitesopimuksesta poikkeava kustannusvastuu vammaispalvelun asumispalveluissa aj.
13.8.-26.9.2026 Tukena Oy Kesäheinä-yksikkö**

Kainuun hyvinvointialueella on voimassa oleva puitesopimus Tukena Oy:n kanssa. Mikäli asiakkaan palveluntarve poikkeuksellisesti vaatii erityishoitoa, josta aiheutuu yksikölle tosiasiallisia lisäkustannuksia, voidaan puitesopimuksessa sovitusta kustannusvastuusta poiketa tilapäisesti.

Asiakas (asiakasno 17707) asuu Tukena Oy:n Kesäheinä -yksikössä. Vammaisten sosiaalityön arvion mukaan asiakas tarvitsee oman ohjaajan yksilöllisiin syihin perustuen määräaikaaisesti. Päätöksentekijän ja palveluntuottajan edustajan kanssa on keskusteltu 12.8.2026 tilapäisen resurssin lisäämisestä ajalla 13.8.

-26.9.2026. Palveluntuottaja joutuu lisäämään henkilöstön määrää, jotta asiakkaan asuminen voidaan turvata asumisyksikössä ja palvelu on asiakkaan tämänhetkisen tarpeen mukaista. Palveluntuottaja järjestää lisäresurssin kaksitoista (12) tuntia vuorokaudessa. On arvioitu, että lisäresurssin tarve on klo 8 - 20 välisenä aikana viikon jokaisena päivänä (ma-su). Lisäkustannuksia aiheuttava resurssin lisääminen tulee kohdentaa asiakkaalle hänen tarpeidensa mukaisesti. Asiakkaan tämänhetkisen palvelutarpeen vuoksi yksikölle aiheutuu tosiasiallisia lisäkustannuksia 458,94 € /vuorokausi. Palveluntuottaja laskuttaa lisäresurssin toteutuneilta vuorokausilta. Tilapäisen resurssin lisäämisen järjestäminen ja laskuttaminen päättyy aikaisemmin, jos asiakkaan palveluntarve muuttuu ja tosiasiallista tarvetta lisäresurssille ei ole.

Kyseessä on tilapäinen puitesopimuksesta poikkeava kustannusvastuu ja se on määriteltävä määrääjälle. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on n. 19 620,00 euroa.

Vastaavan valvonta-asiantuntijan esitys:

Esitän tilapäisen resurssin lisäämistä ajalla 13.8.-26.9.2026. Kyseessä on tilapäinen, poikkeava tilanne. Lisäresurssin tuntimäärä on 12 tuntia vuorokaudessa ja kustannus on 458,94 € / vrk. Palveluntuottaja voi laskuttaa Kainuun hyvinvointialueelta ko. ajalla puitesopimuksen mukaisen palvelumaksun lisäksi lisäresurssista aiheutuvan kustannuksen toteutuneilta vuorokausilta, jolloin lisäresurssi on ollut käytössä. Palveluntuottaja toimittaa vastaavalle valvonta-asiantuntijalle todennuksena työvuorototeumat, johon lisäresurssin toteuttaja ja käytetty työaika on selkeästi merkattu. Tilapäisen resurssin lisäämisen järjestäminen ja laskuttaminen päättyy aikaisemmin, jos asiakkaan palveluntarve muuttuu ja tosiasiallista tarvetta lisäresurssille ei ole.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 24 §

Päätös

Hyväksyn esityksen mukaisesti.

Delegointipäätöksen mukainen viranhaltija voi tehdä määrääjälle 13.8.-26.9.2026 poikkeavan kustannusvastuun (lisäresurssi) osalta asiakaskohtaisen maksusitoumuksen palveluntuottajalle.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Tukena Oy palveluyksikön johtaja Katja Määttä, Kainuun hyvinvointialueen hankintapalvelut, hyvinvointialuejohtaja, aluehallituksen pj, toimialuejohtaja Sosiaali- ja perhepalvelut, vastaava valvonta-asiantuntija, vammaisten sosiaalityö /sosiaali ohjaajat ja johtava sosiaalityöntekijä

Allekirjoitus

Hanna Karvinen, palvelualuepäällikkö Perheiden tuki, valvonta ja ostopalvelut

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kainuun hyvinvointialue 18.08.2026 klo 09:07. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on yleisesti nähtävillä Kainuun hyvinvointialueen verkkosivuilla <https://kainuunhyvinvointialue.cloudnc.fi/fi-FI> 18.8.2026 lähtien



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 28

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankinto-oikaisuvaatimuksen tai hyvinvointilain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 Ohjeet hankinto-oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankinto-oikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankinto-oikaisua vaaditaan, on tämän hankintapäätöksen tehnyt viranhaltija.

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma–ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta **Oikaisuvaatimusviranomaisen**).

2 Ohjeet hyvinvointialuelain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kainuun hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätös on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kainuun hyvinvointialueen aluehallitus.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kainuun hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite:

Kainuun hyvinvointialue/Kirjaamo

PL 400

87070 Kainuu

Käyntiosoite: Sotkamontie 13, H-talo, hallinto, 87300 Kajaani

Sähköpostiosoite: kirjaamo.hyvinvointialue@kainuu.fi

Faksinumero: 08 718 0050

Puhelinnumero: 08 615 61 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika: käyntiasiakaspalvelu avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to-pe tavoitettavissa puhelimitse ja sähköpostitse klo 9–15. Käyntiasiakaspalvelun ollessa suljettuna postin voi jättää H-talon edustalla (sairaalan puoleinen ovi) sijaitsevaan postilaatikkoon.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kainuun hyvinvointialueen kirjaamosta (ks. yhteystiedot kohdasta  Oikaisuvaatimusviranomaisen .